

Allgemeine Geschäftsbedingungen von Institut Marion Weiser e.U.

1. TEIL

GELTUNGSBEREICH UND ANWENDBARES RECHT

1 GELTUNGSBEREICH

(1) Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsgeschäfte gegenüber Verbrauchern und Unternehmern mit dem

Institut Marion Weiser e.U.
Stadlerstraße 51
4020 Linz
Website: www.marion-weiser.at

nachstehend ich genannt. Die Rechtsgeschäfte können persönlich, postalisch, per E-Mail, im Erstgespräch oder über die Webseite („Online Termin vereinbaren“ oder „Kontakt“-Formular) zustande kommen.

(2) Die für den Vertragsabschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich deutsch. Übersetzungen in andere Sprachen dienen ausschließlich Deiner Information. Der deutsche Text hat Vorrang bei eventuellen Unterschieden im Sprachgebrauch.

(3) Es gelten ausschließlich diese AGB. Entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen, die Du verwendest, werden von mir nicht anerkannt, es sei denn, dass ich ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich oder in Textform zugestimmt habe.

(4) In Einzelfällen verwende ich neben diesen AGB noch eine Zusatzvereinbarung. Diese wird gesondert zwischen den Parteien abgeschlossen und geht im Zweifelsfall diesen AGB vor.

2 ANWENDBARES RECHT UND VERBRAUCHERSCHUTZVORSCHRIFTEN

(1) Es gilt das Recht der Republik Österreich unter Ausschluss internationalen Privatrechts und des in Österreich geltenden UN-Kaufrechts, wenn:

- a) Du als Unternehmer bestellst,
- b) Du Deinen gewöhnlichen Aufenthalt in Österreich hast oder
- c) Dein gewöhnlicher Aufenthalt in einem Staat ist, der nicht Mitglied der Europäischen Union ist,

(2) Für den Fall, dass Du Verbraucher i. S. d. § 1 Abs. 1 Z 1, 2 KSchG bist und Du Deinen gewöhnlichen Aufenthalt in einem Mitgliedsland der Europäischen Union hast, gilt ebenfalls die Anwendbarkeit des österreichischen Rechts.

(3) Verbraucher im Sinne der nachstehenden Regelungen ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Unternehmer ist jede natürliche oder

juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer selbständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt.

(4) Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Buchung/Bestellung gültige Fassung dieser AGB (1. Version April 2021).

(5) Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Buchung.

(6) Sollten bestimmte Rabatt- oder Aktionsangebote beworben werden, sind diese zeitlich oder mengenmäßig begrenzt. Es besteht kein Anspruch darauf.

2. TEIL

Zustandekommen des Vertrages, Zahlungsmodalitäten, Laufzeit der Verträge und Gutscheine

3 VERTRAGSGEGENSTAND

(1) Gegenstand des Vertrages können die folgenden Leistungen sein (wobei die Auflistung nicht abschließend ist):

- Offline-Einzelsitzungen (Erst- und Folgesitzungen, Präventivmassagen, Begleitungen von THE WORK von Byron Katie)
- Offline-Gruppen-Veranstaltungen (Vorträge, Seminare, Workshops und Kurse)
- Offline- & Online-Mentoring
- Online-Einzelsitzungen (Begleitungen von THE WORK von Byron Katie)
- Webinare (Seminare, die via Zoom live abgehalten werden)
- Online Kurse (Online-Produkte)

(2) Sämtliche Angebote im Internet sind unverbindlich und stellen kein rechtlich verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar.

4 PREISE, ZAHLUNGSBEDINGUNGEN UND FÄLLIGKEITEN

(1) Unsere Preise verstehen sich als Bruttopreise (inkl. der gesetzlichen Umsatzsteuer).

(2) Eine Rechnung wird grundsätzlich per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments an Dich versandt. Der Rechnungsbetrag ist mit Zugang der Rechnung sofort fällig und sofort an mich zu zahlen.

(3) Der Zugang zu den jeweiligen Gruppen-Veranstaltungen sowie Online-Kursen wird von einem vorherigen Zahlungseingang abhängig gemacht. Sobald ich Deine Zahlung erhalten habe, hast Du ab diesem Zeitpunkt einen Anspruch auf meine entsprechende Gegenleistung.

(4) Es fallen für verspätete Zahlungen Zinsen in vereinbarter Höhe von 5 % sowie Kosten für zweckentsprechende Mahnungen an. Bei nicht erfolgreichem internen Mahnwesen kann ich die offene Forderung zur Betreibung an einen Rechtsanwalt übergeben. In diesem Fall werden Dir Kosten für die Inanspruchnahme der anwaltlichen Vertretung entstehen.

(5) Du bist nicht berechtigt, gegenüber Zahlungsansprüchen von mir ein Zurückbehaltungsrecht geltend zu machen oder aufzurechnen.

(6) Solltest Du in Zahlungsverzug geraten, bin ich berechtigt, die Leistung bzw. Lieferung zu verweigern, bis alle fälligen Zahlungen geleistet sind. Ich bin weiterhin berechtigt, Leistungen zurückzuhalten, zu unterbrechen, zu verzögern oder vollständig einzustellen, ohne zum Ersatz eines etwa entstehenden Schadens verpflichtet zu sein. Diese Rechte gelten unbeschadet sonstiger vertraglich vereinbarter oder gesetzlicher Rechte und Ansprüche von mir.

5.1 FÜR BUCHUNGEN, DIE MÜNDLICH, TELEFONISCH, SCHRIFTLICH, PER SMS ODER E-MAIL ERFOLGEN, GILT FOLGENDES

(1) Einzelsitzungen in Linz, Wien und St. Pölten:

Du nimmst Kontakt mit mir persönlich, über Telefon, E-Mail oder SMS auf und ich buche Deine Einzelsitzung (Erst- oder Folgesitzung, Präventivmassage oder Begleitung für The Work von Byron Katie) über meinen Terminkalender der Firma Offisy GmbH <https://www.marion-weiser.at/#termin>. Hier findest Du die Datenschutzerklärung meines Anbieters: Firma Offisy GmbH, Kornstraße 7a, 4060 Leonding, <https://offisy.at/datenschutzerklaerung/>

(2) Angebot: Mit der Buchung bietest Du mir den Abschluss eines Vertrages verbindlich an.

(3) Annahme: Sobald ich deine gewünschte Buchung in das Terminbuchungstool eingetragen habe, bekommst Du eine Bestätigungs-E-Mail (von der Firma Offisy). Bitte prüfe auch regelmäßig den SPAM-Ordner Deines E-Mail-Postfaches.

In dieser E-Mail findest Du außerdem meine aktuellen AGB und eine Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Deiner Daten und Deiner personenbezogenen Daten. Bitte drucke die Einwilligungserklärungen aus und nimm sie ausgefüllt zu deiner Einzelsitzung oder Gruppenveranstaltung mit.

Bitte prüfe auch regelmäßig den SPAM-Ordner Deines E-Mail-Postfaches.

(4) Als Zahlungsmöglichkeiten steht Dir die Barzahlung vor Ort oder per Überweisung zur Verfügung. Du erhältst von mir einen Bar-Beleg oder eine Rechnung per E-Mail. Bei einer Rechnung ist der gesamte Rechnungsbetrag sofort fällig.

5.2 BEI DER BUCHUNGEN ÜBER MEIN TERMINBUCHUNGSTOOL - OFFISY GmbH - GILT FOLGENDES:

(1) Einzelsitzungen in Linz, Wien und St. Pölten:

Du nimmst Kontakt mit mir über meinen Terminkalender <https://www.marion-weiser.at/#termin> auf und hast Einblick auf die Terminmöglichkeiten in Linz, Wien und St. Pölten.

Bevor Du deinen Termin buchen kannst, musst du dich bei der Firma Offisy GmbH, registrieren und bekommst ein Bestätigungs-Mail von der Firma Offisy GmbH mit den AGB der Firma Offisy GmbH, meinen AGB und einer Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten. Danach kannst Du Deinen Termin für den gewünschten Standort (Linz, Wien und St. Pölten) buchen.

(2) Angebot: Mit der Buchung bietest Du mir den Abschluss eines Vertrages verbindlich an.

(3) Annahme: Sobald Du den Termin gebucht hast, bekommst Du eine Terminbestätigung-E-Mail von der Firma Offisy GmbH. In dieser E-Mail findest Du außerdem die aktuellen AGB der Firma Offisy. Hier findest Du die Datenschutzerklärung meines Anbieters: Firma Offisy GmbH, Kornstraße 7a, 4060 Leonding, <https://offisy.at/datenschutzerklaerung/>

In dieser E-Mail findest Du außerdem meine aktuellen AGB und eine Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Deiner Daten und Deiner personenbezogenen Daten. Bitte drucke die Einwilligungserklärungen aus und nimm sie ausgefüllt zu deiner Einzelsitzung oder Gruppenveranstaltung mit.

Bitte prüfe auch regelmäßig den SPAM-Ordner Deines E-Mail-Postfaches.

(4) Als Zahlungsmöglichkeiten steht Dir die Barzahlung vor Ort oder per Überweisung zur Verfügung. Du erhältst von uns einen Bar-Beleg oder eine Rechnung per E-Mail. Bei einer Rechnung ist der gesamte Rechnungsbetrag sofort fällig.

5.3 BEI DER BUCHUNG ÜBER UNSEREN ONLINE-SHOP GILT FOLGENDES:

(1) Auf meiner Website kannst Du unter „Seminarangebote buchen“ gehen und unter den „Gruppenangeboten“ (Tinnitus - Gehörsturz, Stress – Burnout - Erschöpfung, Augen- & Sehtraining, Narbenentstörung, Emotionalen Stress loslassen und Den inneren Schweinehund)“ meine offline und online Gruppen-Angebote buchen.

(2) Du siehst dort, welche Offline- und Online-Kurse, Workshops und Seminare zu den jeweiligen Themen angeboten werden. Hier kannst Du das gewünschte Produkt auswählen und gelangst mit einem Klick auf die Produktseite des ausgewählten Produktes. Dort findest Du alle Informationen, Inhalte und den Preis.

(3) Wenn Du als TeilnehmerIn eine Veranstaltung buchst, dann gib Deine Teilnehmerdaten (Vorname, Nachname, E-Mailadresse, Telefon-Nummer, Straße, Postleitzahl und Ort) ein und bestätige in der **Checkbox „ICH AKZEPTIERE DIE AGB DES VERANSTALTERS“**. Dann klicke **„IN DEN WARENKORB“**. Im Warenkorb werden die gewünschten Produkte aufgelistet. In der Warenkorb-Summe scheint der Gesamtpreis zuzüglich der Systemgebühr auf.

(4) Hast Du Deinen Einkauf abgeschlossen und sind alle Deine gewünschten Produkte im **„WARENKORB“**, kannst Du noch einen vorhandenen Gutschein einlösen und den vorhandenen Gutscheincode unter **„GUTSCHEINCODE“** eingeben und mit einem Klick auf **„GUTSCHEINCODE ANWENDEN“** bestätigen.

Wenn Du Dich entschieden hast, das gewünschte Produkt zu erwerben, dann klicke auf den Button **„ZUR KASSA“**.

(5) In der Bestellübersicht hast Du nochmals die Möglichkeit, deinen Gutscheincode einzutragen, indem Du auf den Text **„Klicke hier, um deinen Gutschein-Code einzutragen“** klickst.

Für die Rechnung trage Deinen Vornamen, Nachnamen, Land, Straße, Postleitzahl, Ort und E-Mail-Adresse in den dazu vorgesehenen Pflichtfeldern ein.

Das Programm ist so eingestellt, dass das digitale Produkt/ Onlinekurs Zugänge erst dann versandt werden, wenn die Zahlung eingegangen ist. D.h. wenn Du Dich für die Zahlung per Vorkasse entscheidest, dann kann es bis zu 5 Tage dauern, bis Du unser Produkt ausgeliefert bekommst bzw. einen Onlinekurs nutzen kannst.

(6) Als Zahlungsmöglichkeiten steht Dir die Zahlung per **Überweisung, Kreditkarte, EPS (Direktüberweisung) und Giropay (für KundInnen aus Deutschland)** zur Verfügung. Du erhältst von digiTicket24 eine Zahlungsaufforderung per E-Mail. Sofern nicht schriftlich anderes vereinbart ist, ist der gesamte Rechnungsbetrag sofort fällig. Sobald Deine Überweisung eingegangen ist, hast Du Anspruch auf das erworbene Seminar-Ticket bzw. Online-Kurs bzw. bekommst Du den Zugang zum Mentoring-Programm.

- a) **Überweisung:** Durch Auswählen von **„Überweisung“** und Klick auf den Button **„KOSTENPFLICHTIG BESTELLEN“** erhältst Du eine Mail von mir mit den Überweisungsdaten.
- b) **Visa- oder MasterCard:** Du kannst mit dem Anklicken auf **„Kreditkarte (STRIP)“** Deine Daten über eine sichere Verbindung hinterlegen und mit dem Button **„KOSTENPFLICHTIG BESTELLEN“** die Bestellung abschließen. Es wird dann eine Verbindung zu dem jeweiligen Kreditinstitut hergestellt.
- c) Bei Auswahl der Zahlungsart **„EPS“** erfolgt die Zahlungsabwicklung über den Zahlungsdienstleister EPS Frankgasse 10/8, 1090 Wien (im Folgenden „EPS“). Um den Rechnungsbetrag über **„EPS“** bezahlen zu können, muss Du über ein für die Teilnahme an „EPS“ frei geschaltetes Online-Banking-Konto mit PIN/TAN-Verfahren verfügen, Dich beim Zahlungsvorgang entsprechend legitimieren und die Zahlungsanweisung gegenüber „EPS“ bestätigen. Die Zahlungstransaktion wird unmittelbar danach von **„EPS“** durchgeführt und Dein Bankkonto belastet. Nähere Informationen zur Zahlungsart „EPS“ kannst Du im Internet unter <https://www.eps-ueberweisung.at/> abrufen.
- d) **„Giropay“** (für KundInnen aus Deutschland)
 Diese können diesen Dienst Bezahlungsmöglichkeit nutzen. Nähere Details:
<https://www.giropay.de/ueber-uns>

Hier findest Du den Links zu den AGB und die Datenschutzerklärung von digiTicket24 OG, Gartenweg 25, 4225 Luftenberg, <https://shop.digiTicket24.eu/allgemeine-geschaeftsbedingungen/> und <https://shop.digiTicket24.eu/datenschutzerklaerung/>.

- 7) Vor Abschluss der Bestellung gibst Du mit dem Klick in die jeweiligen Kästchen deine Einwilligung
- zur Geltung dieser AGB
 - Die Kenntnisnahme des Widerrufsrechts
 - zur Geltung der Datenschutzerklärung und AGB von digiTicket24
 - zur Geltung der Datenschutzerklärungen. Sämtliche Texte findest Du dort verlinkt vor.
 - zur Speicherung und Verarbeitung Deiner Daten

(8) Abschließend klickst Du auf den Button **„KOSTENPFLICHTIG BESTELLEN“** und gibst damit ein verbindliches Angebot an mich ab. Damit bietest Du mir den Abschluss eines Kaufvertrags über die Buchung an.

(9) Unmittelbar nach Absenden erhältst Du bei Deiner ersten Bestellung ein Bestätigungs-Mail für Deine erstmalige Anmeldung im Webshop von digiTicket24.

Dann erhältst Du ein Bestätigungs-Mail über Deinen Bestelleingang sowie ein Bestätigungs-Mail, dass

Deine Bestellung bei digiTicket24 abgeschlossen ist. In diesem Moment kommt ein Vertrag zwischen Dir und mir zustande.

6 Vertragslaufzeit und Kündigung

(1) Die jeweilige Laufzeit unseres Vertrages richtet sich nach der gebuchten Dienstleistung (Einzelsitzung, Begleitung, Präventivmassage, Vortrag, Kurs, Seminar, Workshop – online und offline. In der Regel endet der Vertrag automatisch durch Erfüllung. Das bedeutet, Du hast mein gesamtes Honorar gezahlt und ich habe die entsprechende Gegenleistung erbracht.

(2) Das außerordentliche Kündigungsrecht jeder Partei bleibt unberührt. Ein außerordentliches Kündigungsrecht meinerseits liegt insbesondere dann vor, wenn Du mehr als 2-mal mit den Zahlungen in Verzug geraten bist, wenn Du vorsätzlich gegen Bestimmungen dieser AGB verstößt und/oder vorsätzlich oder fahrlässig verbotene Handlungen begangen hast oder unser Vertrauensverhältnis nachhaltig gestört ist.

7 Gutscheine

(1) Gutscheine, die über meine Webseite käuflich erworben werden (nachfolgend "Geschenkgutscheine"), können nur in meiner Praxis (Linz, Wien St. Pölten) oder im Webshop eingelöst werden.

(2) Geschenkgutscheine und Restguthaben von Geschenkgutscheinen sind bis zum Ende des dritten Jahres nach dem Jahr des Gutscheinkaufs einlösbar. Restguthaben werden Dir bis zum Ablaufdatum gutgeschrieben.

(3) Geschenkgutscheine können nur direkt in meiner Praxis oder vor Abschluss des Bestellvorgangs eingelöst werden. Eine nachträgliche Verrechnung ist nicht möglich.

(4) Bei einer Buchung kann nur ein Gutschein eingelöst werden.

(5) Geschenkgutscheine können nur für den Kauf meiner Dienstleistungen und nicht für den Kauf weiterer Geschenkgutscheine verwendet werden.

(6) Reicht der Wert des Geschenkgutscheins zur Deckung der Bestellung nicht aus, kann zur Begleichung des Differenzbetrages eine der übrigen von mir angebotenen Zahlungsarten gewählt werden.

(7) Das Guthaben eines Geschenkgutscheins wird weder in Bargeld ausgezahlt noch verzinst.

(8) Der Geschenkgutschein ist übertragbar. Ich kann mit befreiender Wirkung an jede/n die/der den Geschenkgutschein in meiner Praxis bzw. meinem Online-Shop einlöst, leisten.

3. TEIL

Details zum Leistungsangebot und Stornobedingungen

8 Dauer einer Dienstleistung sowie Ort des Coachings

(1) Die Dauer der Einzelsitzungen richtet sich nach dem gebuchten Programm.

(2) In der Regel gibt es 1:1 Dienstleistungen, die i.d.R. 60 Minuten dauern, sowie Gruppen-Veranstaltungen (Vorträge, Kurse, Seminare und Workshops) – Die Dauer der jeweiligen Veranstaltung scheint in der Veranstaltungsbeschreibung auf.

(3) Sofern nichts anderes zwischen den Parteien vereinbart wurde, findet die Einzelsitzungen in meinen Räumen (Stadlerstraße 51, 4020 Linz / Therapiezentrum der Elisabethinen, Landstraßer Hauptstraße 4, 1030 Wien oder Praxis Zentrum Süd, Schwaighofstraße 24, 3100 St. Pölten) oder virtuell per Zoom statt.

Für die TeilnehmerInnen, die bei Online-Gruppenkursen / Online-Mentoring-Gruppen nicht live dabei sein können, wird eine Aufzeichnung später zur späteren Betrachtung zur Verfügung gestellt.

9 Leistungsumfang und nicht in Anspruch genommene Leistungen

(1) Der Leistungsumfang der Dienstleistung richtet sich nach dem Angebot.

Einzelsitzungen online und offline

(2) Wird ein gebuchter Termin von Dir abgesagt, wird dir ein Ersatztermin angeboten. Wird auch dieser Termin von dir abgesagt, so muss kein weiterer Ersatztermin angeboten werden. Die Zahlung für den Termin wird einbehalten. Es gibt keinen Anspruch auf Erstattung.

Gruppen-Veranstaltungen offline (Kurse)

(3) Werden einzelne Leistungen (Module) durch Dich nicht in Anspruch genommen, so behalte ich mir vor, dennoch die gesamte Gebühr in Rechnung zu stellen. Alternativ kann das versäumte Modul / versäumte Kurseinheit in einem Folgekurs, wenn Plätze zur Verfügung stehen, nachgeholt werden.

Gruppen-Veranstaltungen online

(4) Da die Termine auch online stattfinden, gibt es gerade bei Gruppen-Terminen die Möglichkeit die aufgezeichneten Termine nachträglich anzuschauen. Es besteht kein Anspruch darauf, live an dem Termin teilzunehmen. Die Termine werden frühzeitig mitgeteilt, so dass die Teilnehmer sich die Zeit dafür reservieren können.

(5) Sollte ein Termin oder Kurs z.B. durch Krankheit von mir / ReferentenIn ausfallen, wird dieser umgehend nachgeholt. Ist dies nicht möglich, wird die Gebühr für die offenen Termine rückerstattet.

(6) Bricht Du eine Einzelsitzung / Begleitung, Vortrag, Kurs, Seminar oder Workshop ab, hast Du keinen Anspruch auf Erstattung Deiner geleisteten Zahlungen.

10 Widerrufsrecht für Verbraucher

(1) Als Verbraucher steht dir nach Maßgabe der im Anhang aufgeführten Belehrung ein Widerrufsrecht zu.

(2) Die Widerrufsfrist beginnt mit dem Vertragsabschluss. Der Vertrag ist in dem Moment abgeschlossen, in dem Du die Bestätigungs-E-Mail für eine Buchung von der Firma Offisy GmbH oder den Kauf eines Seminar-Tickets bzw. eines Online-Kurses durch digiTicket24 erhältst.

(3) Bei Dienstleistungen, wie den Einzelsitzungen gibt es hinsichtlich des Widerrufsrechts folgende Besonderheiten:

- a) Wenn Du Einzelsitzungen bzw. Gruppenveranstaltungen buchst und ich direkt bzw. innerhalb der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen soll, verzichst Du insoweit auf das Dir zustehende Widerspruchsrecht.

- b) Darauf weise ich direkt in **MEINEM ANGEBOT** mit folgendem Passus hin: „Du verlangst ausdrücklich, dass ich vor Ende der Widerrufsfrist von 14 Tagen, mit der Leistung beginne. Dir ist bewusst, dass Du Dein Dir zustehendes Widerrufsrecht verlierst, wenn ich die Leistung vollständig erbringe. Bei einer anteiligen Leistung an Dich (als Kunde) innerhalb der Widerrufsfrist steht mir dafür - auch bei einem Widerruf - die anteilige Gegenleistung (Bezahlung) für die bereits erbrachte Leistung zu.“

(4) Bei digitalen Inhalten / Online-Kursen gibt es hinsichtlich des Widerrufsrechts folgende Besonderheiten:

- a) Wenn Du ein digitales Produkt kaufst und Du direkt nach Zahlung den gesamten Inhalt zur Verfügung gestellt bekommst, verzichtest Du auf das Dir zustehende Widerspruchsrecht.
- b) Darauf weise ich direkt VOR Abschluss der Bestellung mit folgendem Passus hin: „Hiermit verzichte ich auf das mir zustehendes Widerrufsrecht von 14 Tagen, damit ich direkt vollständig auf die digitalen Inhalte zugreifen kann“.

(5) Wird die Buchung von einer Gruppenveranstaltung innerhalb von 14 Tagen widerrufen und meine Dienstleistungen haben in dieser Zeit bereits begonnen, hast Du nur Anspruch auf eine anteilige Erstattung Deiner Kosten. Bereits geleistete Dienste werden dann von der Rückerstattung anteilig abgezogen.

11 Stornierung von Einzelsitzungen und Gruppen-Terminen seitens des Kunden

(1) Wenn Du Verbraucher bist, dann kannst Du nach Ablauf der 14-tägigen Widerrufsmöglichkeit von dem Vertrag unter den Bedingungen unter Absatz (2) zurücktreten.

Als Unternehmer steht Dir kein Widerrufsrecht zu. Die Stornierungsregelungen gelten aber auch für Unternehmer. Die Erklärung der Stornierung kann ausschließlich per E-Mail an office@marion-weiser.at erfolgen.

(2) Die Stornierungskosten bei Einzelsitzungen (online oder offline)

- **bis 24 Stunden vor Beginn** **Stornierung kostenfrei.**
- **ab 24 Stunden vor Beginn** **100% der Gesamtvergütung bzw. Teilnahmegebühr.**

(3) Die Stornierungskosten bei Kursen, Workshops bzw. Seminaren (online oder offline) betragen, je nachdem wann Deine Mitteilung über die Stornierung bei mir eingeht,

- **bis zu 2 Wochen vor Beginn** **Stornierung kostenfrei**
- **ab 1 Woche vor Beginn** **50% der Gesamtvergütung bzw. Teilnahmegebühr**
- **ab 24 Stunden vor Beginn** **100% der Gesamtvergütung bzw. Teilnahmegebühr**
- **Bei einer späteren Buchung werden die Stornierungskosten angerechnet**
- **Alternativ kannst Du den Platz bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn an eine andere Person übertragen**

(4) Solltest Du für mehrere Personen gebucht haben, gelten diese Stornierungsbedingungen gegenüber jeder einzelnen Person.

(5) Bei einem Abbruch meiner Online- und Offline-Dienstleistungen durch Dich wird das volle Honorar einbehalten.

12 Stornierung von Online und Offline-Dienstleistungen seitens Institut Marion Weiser e.U.

- (1) Ich bin berechtigt, ein Gruppen-Veranstaltungen auch kurzfristig abzusagen, falls sich nicht genügend Teilnehmer angemeldet haben.
- (2) Ebenfalls bin ich berechtigt, ein Online- und Offline Einzelsitzungen oder Gruppen-Veranstaltungen abzusagen, falls ich oder der/die ReferentIn kurzfristig erkrankt und kein Ersatz gestellt werden kann.
- (3) In den Fällen 1 und 2 versuche ich zunächst einen Ersatztermin zu finden. Ist das nicht möglich, erhältst Du die Teilnahmegebühr zurück. Weitergehende Kosten, wie Übernachtungs- und Reisekosten, die Dir angefallen sind, werden nicht übernommen.
- (4) Verhältst Du Dich vertragswidrig, indem Du gegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen verstößt oder gegen meine Hausordnung verstößt, habe ich das Recht, Dich von meiner Veranstaltung auszuschließen. In diesem Fall werden keine Kosten zurückerstattet.

4. TEIL

Rechte und Pflichten des Kunden

13 Zugang zum Online-Programm

- (1) Es handelt sich um einen personenbezogenen und nicht übertragbaren Zugang **zu Online-Workshops/Online-Seminaren/Online-Kurs/Online-Mentoring-Programm/zu digitalen Produkten. Ein Versand von Waren erfolgt nicht.**
- (2) Du erhältst die Zugangsdaten zu deinem Mitgliederbereich per E-Mail und bist berechtigt, die digitalen Inhalte für dich herunter zu laden.
- (3) Die im Zuge der Registrierung versendeten Anmeldedaten (Benutzername, Passwort etc.) sind von Dir geheim zu halten und unbefugten Dritten nicht zugänglich zu machen.
- (4) Trage Sorge dafür, dass der Zugang zu und die Nutzung Deiner Benutzerdaten ausschließlich durch Dich erfolgt. Sofern Tatsachen vorliegen, die die Annahme begründen, dass unbefugte Dritte von Deinen Zugangsdaten Kenntnis erlangt haben, teile mir das unverzüglich mit, damit ich eine Sperrung bzw. Änderung vornehmen kann.
- (5) Ich kann Deinen Zugang vorübergehend oder dauerhaft sperren, wenn konkrete Anhaltspunkte vorliegen, dass Du gegen diese AGB und/oder geltendes Recht verstößt, verstoßen hast oder wenn ich ein sonstiges berechtigtes, erhebliches Interesse an der Sperrung habe. Bei der Entscheidung über eine Sperrung werde ich Deine berechtigten Interessen angemessen berücksichtigen.
- (6) Ein Anspruch auf den Zugang besteht erst nach erfolgter Bezahlung des digitalen Produktes.
- (7) Wenn Du Fragen zur Nutzung der erworbenen Leistungen hast oder der Zugriff nicht funktioniert, kannst Du Dich an meinen Support wenden (office@marion-weiser.at).

14 Nutzungsrecht an den digitalen Inhalten oder den Unterlagen aus dem Online- und Offline Kurse, Seminare, Workshops und Mentoring-Programmen

- (1) Audio-/ Video- und PDF-Dateien und sonstige Unterlagen dürfen von Dir als Kunde und nur für die eigene Nutzung abgerufen (Download) und ausgedruckt werden. Nur in diesem Rahmen sind der Download und der Ausdruck von Dateien gestattet. Insoweit darfst Du als Kunde den Ausdruck auch mit

technischer Unterstützung Dritter (z.B. einem Copyshop) vornehmen lassen. Im Übrigen bleiben alle Nutzungsrechte an den Dateien und Unterlagen mir vorbehalten. Das bedeutet, dass die Muster und Unterlagen und auch das vermittelte Wissen Dritten nicht zugänglich gemacht werden darf, weder kostenlos noch kostenpflichtig. Auch sind die Unterlagen nicht für den Beratungseinsatz bestimmt.

(2) Daher bedarf insbesondere die Anfertigung von Kopien von Dateien oder Ausdrucken für Dritte, die Weitergabe oder Weitersendung von Dateien und Unterlagen an Dritte oder die sonstige Verwertung für andere als eigene Studienzwecke, ob entgeltlich oder unentgeltlich, während und auch nach Beendigung, der ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Zustimmung von Institut Marion Weiser e.U.

(3) Die auf den Unterlagen aufgeführten Marken und Logos genießen Schutz nach dem **Urheberrechtsgesetz**. Du bist als Kunde verpflichtet, die Dir zugänglichen Unterlagen und Dateien nur in dem hier ausdrücklich gestatteten oder Kraft zwingender gesetzlicher Regelung auch ohne die Zustimmung von Institut Marion Weiser e.U. erlaubten Rahmen zu nutzen und unbefugte Nutzungen durch Dritte nicht zu fördern. Dies gilt auch nach Beendigung, Widerruf oder Kündigung der Teilnahme.

(4) Nutzungsformen, die aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen erlaubt sind, bleiben von diesem Zustimmungsvorbehalt selbstverständlich ausgenommen.

15 Erhebung, Speicherung und Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten

(1) Zur Durchführung und Abwicklung einer Buchung benötige ich von Dir die folgenden Daten:

- Vor- und Nachname
- Adresse
- E-Mail-Adresse
- Telefon Nummer (wird nur für Terminerinnerungen, Absagen von Gruppenveranstaltungen oder dringende Infos bzgl. der gekauften Onlineprodukte verwendet)
- bei Unternehmern auch Firmenname

wird nur für Terminerinnerungen, Absagen von Gruppenveranstaltungen oder dringende Infos bzgl. der gekauften Onlineprodukte verwendet)

Welche konkreten Daten zwingend erforderlich sind, ergibt sich aus den Pflichtfeldern je nach Produkt.

(2) Bei kostenpflichtigen Leistungen müssen die Angaben zum Namen, insbesondere zum Unternehmensnamen, korrekt sein. Gleiches gilt für die Anschrift. Die Rechnungen werden auf Basis dieser Angaben erstellt. Sollten hier Korrekturen erforderlich werden, kann dies zu Mehraufwand führen, den ich in angemessener Höhe berechnen werde.

(3) Bei einer Änderung der persönlichen Angaben, vor allem bei einem Wechsel der E-Mail-Adresse, teilt der Kunde dieses bitte per E-Mail an office@marion-weiser.at mit.

(4) Details zu meinen DSGVO findest du unter <https://www.marion-weiser.at/impressum/>

16 Eigene Vorhaltung geeigneter IT-Infrastruktur und Software

Du bist als Kunde für die Bereitstellung und Gewährleistung eines Internet-Zugangs (Hardware, Telekommunikations-Anschlüsse, etc.) und der sonstigen zur Nutzung von Onlineangeboten von Institut Marion Weiser e.U. notwendigen technischen Einrichtungen und Software (insbesondere Webbrowser

und PDF-Programme wie z.B. Acrobat Reader®, Zoom) selber und auf eigene Kosten sowie auf eigenes Risiko verantwortlich.

17 Allgemeine Hinweise zu den Dienstleistungen durch das Institut Marion Weiser e.U.

(1) Die Dienstleistungen beruhen auf Kooperation.

(2) Die Teilnahme an den Einzelsitzungen und Gruppen-Veranstaltungen sowie Online-Produkten setzen eigenverantwortliche Lernbereitschaft voraus. Für diese Prozesse kann ich keinen bestimmten Erfolg versprechen. Ich bin hierbei lediglich Prozessbegleiterin und gebe Hilfestellungen, Übungen und Anleitungen. Die Umsetzung und das Treffen von Entscheidungen obliegen alleine Dir.

(3) Du bist für Deine physische und psychische Gesundheit sowohl während der Sitzung als auch in der Phase zwischen den Terminen in vollem Umfang selbst verantwortlich. Sämtliche Maßnahmen, die Du möglicherweise aufgrund meiner Dienstleistungen durchführst, liegen in Deinem eigenen Verantwortungsbereich. Wenn bei Dir eine psychische Erkrankung vorliegt/ärztlich diagnostiziert wurde, dann frag Deinen Arzt, ob eine Einzelsitzung, Gruppen-Veranstaltung, Mentoring, Webinar oder Online-Kurs sinnvoll sein kann. Ich behalte mir vor, meine Dienstleistungen in solchen Fällen abzubrechen.

Allgemeine Teilnahmebedingungen für meine Gruppen-Veranstaltungen:

(1) Die TrainerIn ist gegenüber den TeilnehmerInnen für die Dauer und im Rahmen der Veranstaltung weisungsbefugt.

(2) JedeR TeilnehmerIn wird durch die Akzeptanz dieser AGB auf folgendes hingewiesen:

(3) Gruppen-Veranstaltungen – online und offline

Die Teilnahme beinhaltet körperliche Aktionen und setzt einen guten Gesundheitszustand voraus. Um Verletzungen des Körpers und der Gesundheit auszuschließen, versichert Institut Marion Weiser e.U. nach bestem Wissen und Gewissen seiner Verkehrssicherungspflicht nachzukommen.

(4) Vor jeder Veranstaltung muss die Trainerin von Institut Marion Weiser e.U. über gesundheitliche Probleme und etwaige Erkrankungen informiert werden, damit Du bestmöglich vor Schaden bewahrt werden kannst.

Bei erkennbaren gesundheitlichen Problemen ist Institut Marion Weiser e.U. berechtigt, den Dich von der Übung / der Veranstaltung auszuschließen.

(5) Die Teilnahme erfolgt auf eigene Gefahr.

(6) Institut Marion Weiser e.U. übernimmt keine Haftung für mitgebrachte Wertgegenstände.

(7) Du bist verpflichtet, bei auftretenden Leistungsstörungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen mitzuwirken, evtl. Schäden zu vermeiden oder gering zu halten. Insbesondere bitte ich Dich darum, etwaige Beanstandungen unverzüglich der Trainerin zur Kenntnis zu bringen. Unterlässt Du es schuldhaft, einen Mangel anzuzeigen, so verirkst Du Deinen Anspruch auf Minderung des Teilnahmepreises.

(8) (Kurse/Seminare die draußen stattfinden)

Veranstaltungen, gerade solche im sog. Outdoor-Bereich sind nie ohne ein Restrisiko. Gegen einen Unfall und Bergung bist Du nur im Rahmen Deiner eigenen Unfallversicherung versichert.

18 Ausschluss von Heilbehandlungen

(1) Vor unserer Zusammenarbeit hast Du mir mittels einer gesonderten Einwilligung die Erlaubnis erteilt, dass ich auch Gesundheitsdaten von Dir erheben und berücksichtigen darf.

(2) Auch in dieser Einwilligungserklärung habe ich darauf hingewiesen, dass ich als Körpertherapeutin keine Diagnosen stelle und keine medizinischen Ratschläge und Auskünfte erteile.

(3) Die Beratung setzt eine normale psychische und physische Belastbarkeit voraus. Bei Beschwerden mit Krankheitswert bist Du aufgefordert, Dich in ärztliche Behandlung zu begeben. Die Beratung ist keine Psychotherapie oder Heilbehandlung und soll diese nicht ersetzen.

(4) Ich bin kein Arzt und gebe keine medizinischen oder gesundheitlichen Heilversprechen ab. Meine holistische Körpertherapie in Einzelsitzungen, Kursen, Workshops, Seminare, Mentorin, Webinare und Online-Kurse ersetzt keinen Arzt, keine medizinischen oder psychotherapeutischen Untersuchungen und/oder Behandlungen.

19 Know-how-Schutz und Geheimhaltung

(1) Du bist Dir der Tatsache bewusst, dass alle Informationen, die Du während unserer Zusammenarbeit über die Art und Weise meiner Leistungserbringung erhältst (von mir entwickelte Ideen, Konzepte und Erfahrungen (Know-how)) und die aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder der Natur der Sache nach geheim zu halten sind, dem Geschäftsgeheimnis unterliegen. Aus diesem Grunde verpflichtest Du Dich, das Geschäftsgeheimnis zu wahren und über die vorgenannten Informationen Stillschweigen zu wahren.

(2) Im Rahmen einer schriftlich abgestimmten Referenz bist Du berechtigt, über die Art und Weise der Zusammenarbeit mit mir zu sprechen/ zu schreiben.

(3) Die Verpflichtung zur Geheimhaltung wirkt über das Ende der Zusammenarbeit der Parteien hinaus.

(4) Nicht von der Geheimhaltung betroffen sind folgende Informationen, die

- bereits vor Vertraulichkeitsverpflichtung bekannt waren,
- die unabhängig von mir entwickelt wurden,
- bei Informationsempfang öffentlich zugänglich waren oder sind oder anschließend ohne Verschulden des Auftragnehmers öffentlich zugänglich wurden.

(5) Für jede Verletzung der Geheimhaltungspflicht wird eine angemessene Vertragsstrafe fällig.

5. TEIL

Verschwiegenheit und Haftungsregelungen

20 Verschwiegenheit beider Parteien

(1) Ich verpflichte mich, während der Dauer und auch nach Beendigung unserer Zusammenarbeit, über alle vertraulichen Informationen von Dir Stillschweigen zu bewahren.

(2) Du bist verpflichtet, über alle als vertraulich zu behandelnden Informationen, von denen Du im Rahmen der Zusammenarbeit Kenntnis erlangst, Stillschweigen zu bewahren und diese nur im vorher schriftlich hergestellten Einvernehmen mit mir Dritten gegenüber zu verwenden. Dies gilt auch für alle Unterlagen, die Du von mir im Rahmen meiner Dienstleistungen erhalten oder auf die Du Zugriff hast.

(3) In Gruppenprogrammen gilt die Verschwiegenheitspflicht auch für vertrauliche Informationen der anderen Teilnehmer, die Du im Rahmen des Programms über diese erfährst.

21 Haftung für Inhalte

(1) In meinen Einzelsitzungen & Gruppen-Veranstaltungen und Online-Kursen biete ich Übungen, Methoden und/oder Handlungsoptionen an und gebe ggf. allgemeine Handlungsempfehlungen. Die Umsetzungsverantwortung und das Treffen von Entscheidungen obliegen allein Dir.

(2) Bei den von mir ausgegebenen Dateien und Dokumenten handelt es sich um Muster, die Du auf Deinen Bedarf anpassen musst. Eine Haftung für Vollständigkeit und Aktualität dieser Muster wird nicht übernommen.

(3) Ich behalte mir das Recht vor, die Inhalte jederzeit zu optimieren und anzupassen.

22 Haftungsbeschränkung

(1) Ich hafte für eigenes Verschulden nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Eine darüber hinausgehende Haftung – gleichgültig aus welchem Rechtsgrund – ist ausgeschlossen.

Ausgenommen davon ist eine Haftung nach dem Produkthaftpflichtgesetz, aufgrund ausdrücklicher Zusicherung, wegen Verzugs und wegen von den Veranstaltern zu vertretender Unmöglichkeit. Im Falle des Verzugs und der zu vertretenden Unmöglichkeit beschränkt sich die Haftung auf die Höhe einer Einzelsitzung/Seminargebühr.

(2) Die Datenkommunikation über das Internet kann nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht fehlerfrei und/oder jederzeit verfügbar gewährleistet werden. Ich hafte insoweit nicht für die ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit des Angebots.

Reguläre Wartungsfenster kündige ich an.

(3) Sämtliche genannten Haftungsbeschränkungen gelten ebenso für meine Erfüllungsgehilfen.

22.1 Haftung der TrainerInnen / Dozenten / SeminarleiterInnen

(1) Meine TrainerInnen erstellen keine Diagnosen und dürfen und werden keine medizinischen Ratschläge und Auskünfte erteilen, außer diejenigen, die gleichzeitig von Gesetzes wegen die Heilkunde ausüben dürfen (approbierte/r Arzt/Ärztin, staatlich geprüfte HeilmasseurIn, PhysiotherapeutIn).

(2) Bei körperlichen Beschwerden, Symptomen oder Unklarheiten wende Dich an Deinen Arzt bzw. an Deine Ärztin. Bitte besprich mit diesen auch ob eine weitere Teilnahme an meinen Kursen möglich ist. Falls nicht, informiere mich bitte umgehend.

23 Höhere Gewalt

(1) Höhere Gewalt liegt vor, wenn ein von außen kommendes, keinen betrieblichen Zusammenhang aufweisendes, auch durch äußerste, vernünftigerweise zu erwartender Sorgfalt nicht abwendbares Ereignis vorliegt. Höhere Gewalt ist anzunehmen bei Naturkatastrophen (Überschwemmungen, Erdbeben, Naturkatastrophen, Sturm, Hurrikan, Feuer, bei politischen Ereignissen (Kriege, Bürgerkriege), sowie anderen Ereignissen, wie Seuchen, Pandemien, Epidemien, Krankheiten und Quarantäne-Anordnungen durch Behörden, Länder und Staaten.

Die Aufzählungen sind nicht abschließend, auch vergleichbare Ereignisse wie die unter Absatz 1 genannten, fallen unter den Begriff der höheren Gewalt.

(2) Die Partei, die zunächst von dem Ereignis erfährt, informiert die andere Partei zeitnah.

(3) Im Falle einer höheren Gewalt im Sinne von Absatz 1 sind sich die Parteien einig, dass zunächst für die Dauer der Behinderung die Vertragsleistungen ausgesetzt werden. D.h. die Leistungen beider Parteien werden vorerst eingestellt. Bereits im Vorfeld gezahlte Honorare verbleiben für diese Zeit bei dem Institut Marion Weiser e.U. Müssen durch Dich noch Zahlungen geleistet werden, so sind die Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen noch von Dir zu erbringen. Für noch nicht geleistete Dienstleistungen kannst Du die Zahlung für den Zeitraum der Vertragsaussetzung pausieren. Nach Beendigung des unvorhersehbaren Ereignisses, wird der Vertrag wieder aufgenommen. Weitergehende mögliche Schäden, trägt jede Partei für sich.

(4) Dauert das Ereignis länger als 6 Monate, sind beide Parteien berechtigt den Vertrag mit einer Frist von 3 Wochen zum Monatsende in Textform zu kündigen.

Es wird dann eine Endabrechnung durch das Institut Marion Weiser e.U. erstellt. In dieser Abrechnung werden meine Leistungen und deine geleisteten Zahlungen aufgelistet. Für den Fall, dass Du noch Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen erbringen musst, müssen diese innerhalb von 14 Tagen nach Endabrechnungserhalt gezahlt werden.

Sollte es zu Deinen Gunsten eine Gutschrift geben, wird Dir diese innerhalb von 14 Tagen nach Versand der Endabrechnung ausgezahlt. Die Endabrechnung kann als PDF-Anhang per E-Mail versandt werden.

Weitergehende Ansprüche aufgrund der höheren Gewalt sind ausgeschlossen. Jede Partei trägt, für sich die für sie entstandenen Schäden (z.B. Hotelbuchungen, Flugbuchungen etc.) selbst.

6. TEIL

Schlussbestimmungen und Gerichtsstand

24 Änderung dieser AGB

Diese AGB können geändert werden.

Es gelten die zum Vertragsabschluss gültigen AGB.

25 Schlussbestimmungen

(1) Änderungen und Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen bedürfen für ihre Gültigkeit der Schriftform, wobei E-Mail (Textform) ausreichend ist.

(2) Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Linz.

(3) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt. Der in der Regelung vereinbarte Leistungsumfang ist dann in dem rechtlich zulässigen Maß anzupassen.

Version 1

Stand April 2021

ANHANG

Anhang 1:

Verbraucherinformationen und Widerrufsbelehrung

- (1) Die für den Vertragsabschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich Deutsch.
- (2) Die Präsentation meiner Leistungen auf der Webseite stellen kein bindendes Angebot meinerseits dar. Erst die Buchung einer Leistung durch Dich ist ein bindendes Angebot nach § 862 Bürgerliches Recht. Im Falle der Annahme dieses Angebotes versende ich an Dich eine Buchungsbestätigung per E-Mail. Damit kommt der Vertrag über die Buchung / den Kauf zustande.
- (3) Die von mir angegebenen Preise verstehen sich als Bruttopreise inklusive Umsatzsteuern.
- (4) Die für die Abwicklung des Vertrages zwischen Dir und mir benötigten Daten werden von mir gespeichert und sind für Dich jederzeit zugänglich. Insoweit verweise ich auf die Regelung der Datenschutzerklärung auf meiner Webseite.
- (5) Als Verbraucher hast Du ein Widerrufsrecht gemäß der nachstehenden **Belehrung** –

WIDERRUFSBELEHRUNG

WIDERRUFSRECHT

Als Verbraucher hast Du das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen den Vertrag zu widerrufen.

Dir steht kein Widerrufsrecht zu, wenn Du ausdrücklich bei Deiner Buchung / Deinem Kauf zugestimmt hast, dass ich bereits vor Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Dienstleistung beginnen soll und diese Leistung vollständig erbracht wurde. Habe ich die Leistung teilweise erbracht, steht Dir insoweit kein Widerrufsrecht mehr zu.

Fristbeginn bei Buchung von Coaching/Coaching-Programmen

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage **ab dem Tag des Vertragsschlusses**. Der Vertragsschluss kommt an dem Tag zustande, an dem Du von mir nach erfolgreicher Buchung / eines Kaufs eine Bestätigungs-E-Mail bekommst.

Um Dein Widerrufsrecht auszuüben, musst Du mich per Post

Institut Marion Weiser e.U.
Stadlerstraße 51
4020 Linz

oder an per E-Mail office@marion-weiser.at

mittels einer eindeutigen Erklärung über Deinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Du kannst dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Anhang 2:

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Du die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendest.

Wenn Du diesen Vertrag widerrufst, habe ich Dir alle geleisteten Zahlungen, die ich von Dir erhalten habe, spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Deinen Widerruf dieses Vertrages bei mir eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwende ich dasselbe Zahlungsmittel, das Du bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hast.

Hast Du die Zahlung als Banküberweisung getätigt, teile mir bitte Deine Kontodaten mit, da ich auf dem Kontoauszug nur einen Teil Deiner Kontodaten sehen kann.

Hast Du zugestimmt, dass ich bereits vor Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen soll, dann hast Du mir für diese Leistungen auch die Gegenleistung (Honorar) zu erbringen und insoweit keinen Erstattungsanspruch.

Muster für das Widerrufsformular gemäß **Anhang I B zum FAGG**

Anmerkung zur Verwendung:

Das **Muster-Widerrufsformular**, mit dem der Verbraucher einen allfälligen Widerruf erklären kann, ist dem Verbraucher unverändert zur Verfügung zu stellen (Informationspflicht § 4 Abs 1 Z 8 FAGG). Hier sollten daher keinerlei Adaptierungen vorgenommen werden.

Sowohl in der Muster-Widerrufsbelehrung als auch im Muster-Widerrufsformular wird anstelle des im österreichischen FAGG enthaltenen Begriffs „Rücktrittsrecht“ der Begriff „Widerrufsrecht“ verwendet. Dies erklärt sich daraus, dass die Muster international verwendet werden können sollen.

Anhang 2:

WIDERRUFSFORMULAR

(Wenn Du den Vertrag widerrufen willst, dann fülle bitte dieses Formular aus und sende es zurück)

An
 Institut Marion Weiser e.U.
 Stadlerstraße 51 / 3 / 8
 4020 Linz

oder an office@marion-weiser.at

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf / die Buchung folgender Dienstleistung:

.....

(Beschreibung, damit eindeutig festgestellt werden kann, auf welchen Kauf / welche Buchung sich der Widerruf bezieht)

- gebucht am: (*)/.....
- Bestätigungs-E-Mail erhalten am: (*)
- Name des/der Verbraucher(s);
- Anschrift des/der Verbraucher(s);
- Kontodaten für die Rückerstattung;

.....

Datum / Unterschrift (nur bei Übermittlung in Papierform)